

## ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ЛИДСКИМ ГУП ЖКХ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения)
<b>ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>				
<b>1.1. Принятие решения:</b>				
<b>1.1.10. об индексации именных приватизационных чеков "Жилье" (далее – чеки «Жилье»)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— заявление</li> <li>— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>— чеки "Жилье" с выпиской из специального (чекового) счета</li> <li>— свидетельство о праве на наследство либо копия решения суда – в случае, если чеки «Жилье» были получены по наследству или решению суда</li> <li>— договор дарения – в случае, если чеки «Жилье» были получены по договору дарения</li> <li>— проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</li> <li>— справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, – в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений</li> </ul>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

	— договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения путем покупки			
<b>1.1.11. о разделении чеков "Жилье"</b>	— заявление — паспорт или иной документ, удостоверяющий личность — чеки "Жилье" с выпиской из специального (чекового) счета	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
<b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – специалист по субсидированию Мицкевич А.А., кабинет №3, т. 65-51-66, в случае отсутствия - специалист по субсидированию Елина Е.Г., кабинет №3, т.65-51-66, расчетно-справочный центр г.Лиды, ул.Ленинская, д.12</b>				
<b>1.1.13. Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</b>				
<b>- по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью;</b>	— заявление нанимателей, объединяющихся в одну семью — паспорт или иной документ, удостоверяющий личность — письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью — документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) — документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев
<b>- вследствие признания нанимателем другого члена семьи;</b>	— заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя — паспорт или иной документ, удостоверяющий личность — письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1	6 месяцев

	совместно с ним — документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения		месяц	
<b>- по требованию члена семьи нанимателя</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</li> <li>— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>— письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</li> <li>— документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</li> <li>— документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</li> </ul>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев
<b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – специалист по субсидированию Шулейко Т.В., кабинет №3, т. 65-51-66, в случае отсутствия - специалист по субсидированию Мицкевич А.А., кабинет №3, т.65-51-66, расчетно-справочный центр г.Лиды, ул.Ленинская, д.12</b>				
<b>1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</li> <li>— паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</li> <li>— свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</li> <li>— документ, подтверждающий право на льготы</li> </ul>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
<b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – специалист по субсидированию Мицкевич А.А., кабинет №3, т. 65-51-66, в случае отсутствия - специалист по субсидированию Елина Е.Г., кабинет №3, т.65-51-66, расчетно-справочный центр г.Лиды, ул.Ленинская, д.12</b>				

<p><b>1.1.29. о предоставлении безналичных жилищных субсидий</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— заявление</li> <li>— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>—свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, – при его наличии)</li> <li>—свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, – при его наличии)</li> <li>—копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак</li> <li>—трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет</li> <li>—свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей</li> <li>—свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе</li> <li>—специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в юридической консультации, адвокатском бюро, адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально</li> <li>—пенсионное удостоверение – для пенсионеров</li> <li>—удостоверение инвалида – для инвалидов</li> <li>—сведения о полученных доходах каждого</li> </ul>	<p>бесплатно</p>	<p>10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>6 месяцев</p>
--	--	------------------	--	------------------

	члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения			
<b>1.1.30. о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий</b>	— заявление — паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 рабочих дней со дня подачи заявления	<b>прекращение</b> предоставления безналичных жилищных субсидий – <b>бессрочно;</b> <b>возобновление</b> предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении
<b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – специалисты по субсидированию:</b> Елина Е.Г., Мицкевич А.А., Павлович О.Н., Шулейко Т.В. кабинка №4, кабинет №3, т.65-51-66, расчетно-справочный центр г.Лида, ул.Ленинская, д.12				
<b>1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта</b>	— заявление — справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	-
<b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – специалисты по коммунальным расчетам:</b> Коврига А.Д., Улас Е.Ч. кабинет №1, т.65-51-61, Генец Н.В., Будевич Я.А. кабинет №2, т.65-51-62, Готовка В.Т. кабинка №1, Босько Ю.В. кабинка №2,				

<p>Колодко Р.И. кабинка №3, т.65-51-60 расчетно-справочный центр г.Лида, ул.Ленинская, д.12          Ракчеева В.Ч. т.626016, Кукреш М.А., Тешко М.А., Ясюкевич Н.М., т.626014, кабинет №7, сектор №3 расчетно-справочного центра, г.Лида ул.Рыбиновского, д.38, к.1          Веретникова Л.А., Харченко Е.А., кабинет №23 ,т.659785 сектор №4 расчетно-справочного центра, г.Лида ул.Летная, д.7          Ганевич Т.И., Мацукевич О.С., кабинет №36, т.561241, сектор №5 расчетно-справочного центра, г.Березовка, ул.Дзержинского, 2а          Сасина Н.А. т.611291, Ткачук Е.А., Черепанова О.В. т.611285, кабинет №2, сектор №6 расчетно-справочного центра, г.Лида, ул.Невского, 15а</p>				
<b>1.3. Выдача справок:</b>				
<b>1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилым помещением и составе семьи</b>	— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность — технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение,- в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
<b>1.3.3. о месте жительства и составе семьи</b>	— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность — технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение,- в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
<b>1.3.4. о месте жительства</b>	— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
<b>1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти</b>	— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно
<p><b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,</b>          - паспортисты Можаяева О.Н. кабинка №11, т.65-51-67; Селевич А.В. кабинка №12, т.65-51-67; Марук А.П. кабинка №10, т.65-51-67; Сакевич У.Ю. кабинка №9, т.65-51-67, Руткевич Т.В. кабинка №8, т.65-51-68; Филимонова Н.С. кабинка №7, т.65-51-68; Козыренко Е.Л. кабинка №6, т.65-51-69, Чилек Ж.Н. кабинка №5, т.65-51-69, Дехтеревич О.И., Милевская Н.В., Шумская В.И. кабинки частного сектора, т.65-51-69, расчетно-справочный центр г.Лида, ул.Ленинская, д.12          Антипкина В.Э. Берцевич О.А., Лаврушик Н.В. кабинет №3, т.626017, сектор №3 расчетно-справочного центра, г.Лида, ул.Рыбиновского, д.38, к.1          Глазова С.В., Черевик С.А., Ткачева А.Н. кабинет №29, т.659786 сектор №4 расчетно-справочного центра, г.Лида, ул.Летная, д.7          Деменкова Ж.И., Малаховская А.И. кабинет №36, т.561694, сектор №5 расчетно-справочного центра, г.Березовка, ул.Дзержинского, 2а</p>				
<b>1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов</b>	— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	<b>1 месяц</b>

<b>организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта</b>				
<p><b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – специалисты по коммунальным расчетам:</b>  Коврига А.Д., Улас Е.Ч. кабинет №1, т.65-51-61; Генец Н.В., Будевич Я.А. кабинет №2, т.65-51-62; Готовка В.Т. кабинка №1, Босько Ю.В. кабинка №2, Колодко Р.И. кабинка №3, т.65-51-60 расчетно-справочный центр г.Лида, ул.Ленинская, д.12  Ракчеева В.Ч. т.626016, Кукреш М.А., Тешко М.А., Ясюкевич Н.М., т.626014, кабинет №7, сектор №3 расчетно-справочного центра, г.Лида, ул.Рыбиновского, д.38, к.1  Веретникова Л.А., Харченко Е.А., кабинет №23, т.659785 сектор №4 расчетно-справочного центра, г.Лида, ул.Летная, д.7  Ганевич Т.И., Мацукевич О.С., кабинет №36, т.561241, сектор №5 расчетно-справочного центра, г.Березовка, ул.Дзержинского, 2а  Сасина Н.А. т.611291, Ткачук Е.А., Черепанова О.В. т.611285, кабинет №2, сектор №6 расчетно-справочного центра, г.Лида, ул.Невского, 15а</p>				
<b>1.3.7. о начисленной жилищной квоте</b>	— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно
<p><b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – специалист по субсидированию Мицкевич А.А., кабинет №3, т. 65-51-66, в случае отсутствия - специалист по субсидированию Елина Е.Г., кабинет №3, т.65-51-66, расчетно-справочный центр г.Лида, ул.Ленинская, д.12</b></p>				
<b>1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением</b>	— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
<p><b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – специалисты по коммунальным расчетам:</b>  Коврига А.Д., Улас Е.Ч. кабинет №1, т.65-51-61; Генец Н.В., Будевич Я.А. кабинет №2, т.65-51-62; Готовка В.Т. кабинка №1, Босько Ю.В. кабинка №2, Колодко Р.И. кабинка №3, т.65-51-60 расчетно-справочный центр г.Лида, ул.Ленинская, д.12  Ракчеева В.Ч. т.626016, Кукреш М.А., Тешко М.А., Ясюкевич Н.М., т.626014, кабинет №7, сектор №3 расчетно-справочного центра, г.Лида, ул.Рыбиновского, д.38, к.1  Веретникова Л.А., Харченко Е.А., кабинет №23, т.659785 сектор №4 расчетно-справочного центра, г.Лида, ул.Летная, д.7  Ганевич Т.И., Мацукевич О.С., кабинет №36, т.561241, сектор №5 расчетно-справочного центра, г.Березовка, ул.Дзержинского, 2а  Сасина Н.А. т.611291, Ткачук Е.А., Черепанова О.В. т.611285, кабинет №2, сектор №6 расчетно-справочного центра, г.Лида, ул.Невского, 15а</p>				
<b>1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему</b>	— заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение — паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	бессрочно

	<p>нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них документа для выезда за границу и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)</p> <p>— три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>— технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>— письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности</p>		государственных органов, иных организаций - 10 дней	
<p><b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, –</b> юрисконсульт Новик А.И., специалист по коммунальным расчетам Кулеш С.Я. кабинет №8, т.65-51-65 расчетно-справочный центр г.Лиды, ул.Ленинская, д.12</p>				
<p><b>1.10. Выдача копии лицевого счета</b></p>	<p>— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	в день обращения	<b>6 месяцев</b>
<p><b>1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением</b></p>	<p>— заявление</p> <p>— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>— документ, подтверждающий право на льготы</p>	бесплатно	3 раб. дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций - 1	6 месяцев



			месяц	
<p><b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – специалисты по коммунальным расчетам:</b>  Коврига А.Д., Улас Е.Ч. кабинет №1, т.65-51-61; Генец Н.В., Будевич Я.А. кабинет №2, т.65-51-62; Готовка В.Т. кабинка №1, Босько Ю.В. кабинка №2, Колодко Р.И. кабинка №3, т.65-51-60 расчетно-справочный центр г.Лида, ул.Ленинская, д.12  Ракчеева В.Ч. т.626016, Кукреш М.А., Тешко М.А., Ясюкевич Н.М., т.626014, кабинет №7, сектор №3 расчетно-справочного центра, г.Лида, ул.Рыбиновского, д.38, к.1  Веретникова Л.А., Харченко Е.А., кабинет №23 ,т.659785 сектор №4 расчетно-справочного центра, г.Лид,а ул.Летная, д.7  Ганевич Т.И., Мацукевич О.С., кабинет №36, т.561241, сектор №5 расчетно-справочного центра, г.Березовка, ул.Дзержинского, 2а  Сасина Н.А. т.611291, Ткачук Е.А., Черепанова О.В. т.611285, кабинет №2, сектор №6 расчетно-справочного центра, г.Лида, ул.Невского, 15а</p>				
<p><b>1.11<sup>1</sup>. Оформление освобождения граждан от платы за техническое обслуживание лифта, возмещения расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, по состоянию здоровья</b></p>	<p>— заявление  — паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  — заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о наличии заболеваний, при которых граждане не могут пользоваться лифтом</p>	бесплатно	3 раб. дня со дня подачи заявления	бессрочно
<p><b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – специалисты по коммунальным расчетам:</b>  Коврига А.Д., Улас Е.Ч. кабинет №1, т.65-51-61; Генец Н.В., Будевич Я.А. кабинет №2, т.65-51-62; Готовка В.Т. кабинка №1, Босько Ю.В. кабинка №2, Колодко Р.И. кабинка №3, т.65-51-60 расчетно-справочный центр г.Лида, ул.Ленинская, д.12  Ракчеева В.Ч. т.626016, Кукреш М.А., Тешко М.А., Ясюкевич Н.М., т.626014, кабинет №7, сектор №3 расчетно-справочного центра, г.Лида, ул.Рыбиновского, д.38, к.1  Веретникова Л.А., Харченко Е.А., кабинет №23 ,т.659785 сектор №4 расчетно-справочного центра, г.Лид,а ул.Летная, д.7</p>				
<p><b>1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением</b></p>	<p>— заявление</p>	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	-
<p><b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – специалисты по коммунальным расчетам:</b>  Коврига А.Д., Улас Е.Ч. кабинет №1, т.65-51-61; Генец Н.В., Будевич Я.А. кабинет №2, т.65-51-62; Готовка В.Т. кабинка №1, Босько Ю.В. кабинка №2, Колодко Р.И. кабинка №3, т.65-51-60 расчетно-справочный центр г.Лида, ул.Ленинская, д.12  Ракчеева В.Ч. т.626016, Кукреш М.А., Тешко М.А., Ясюкевич Н.М., т.626014, кабинет №7, сектор №3 расчетно-справочного центра, г.Лида, ул.Рыбиновского, д.38, к.1</p>				

Веретникова Л.А., Харченко Е.А., кабинет №23 ,т.659785 сектор №4 расчетно-справочного центра, г.Лид,а ул.Летная, д.7  
 Ганевич Т.И., Мацукевич О.С., кабинет №36, т.561241, сектор №5 расчетно-справочного центра, г.Березовка, ул.Дзержинского, 2а  
 Сасина Н.А. т.611291, Ткачук Е.А., Черепанова О.В. т.611285, кабинет №2, сектор №6 расчетно-справочного центра, г.Лид,а ул.Невского, 15а

## ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,</b> – начальник отдела кадров Рыбак Т.А. кабинет №5, т. 659722, в случае отсутствия - специалисты по кадрам Векслер Л.Ф., Сокольчик Ж.С. кабинет №5, т. 659722, г.Лид,а ул.Победы, д.53				
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - листок нетрудоспособности - справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	- заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в	единовременно

	<p>- справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>-свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>- свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка</p>		<p>случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	--	--	---	--

(усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)
- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей
- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия
- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа
- документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории

	Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- заключение врачебно-консультационной комиссии</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</li> <li>- документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</li> <li>- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

(удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка
- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет
- удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение
- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей
- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам
- справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске
- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия
- справка о том, что гражданин является обучающимся

	<p>- справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>-документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>- документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
2.9'. Назначение пособия семьям на	- заявление	бесплатно	10 дней со дня	на срок до даты

<p>детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>- два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</li> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</li> <li>- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому</li> </ul>		<p>подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>
--	--	--	---	--



	<p>родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>- заявление</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>- копия решения суда об усыновлении – для</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

	<p>семей, усыновивших детей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</li> <li>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</li> <li>- удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</li> <li>- справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</li> <li>- справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</li> </ul>		1 месяц	
--	---	--	---------	--

	<p>- сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>- листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

			для назначения пособия, – 1 месяц	
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – начальник группы учета зарплаты Кулик Е.Л. кабинет №1, т. 659729, в случае отсутствия – бухгалтер Богуслав Г.Ю. кабинет №1, т. 659729, г.Лида, ул.Победы, д.53</b>				
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – начальник отдела кадров Рыбак Т.А., т. 659722, кабинет №5, начальник группы учета зарплаты Кулик Е.Л. кабинет №1, т. 659729, в случае отсутствия - специалисты по кадрам Векслер Л.Ф., Сокольчик Ж.С. кабинет №5, т. 659722, бухгалтер Богуслав Г.Ю. кабинет №1, т. 659729, г.Лида, ул.Победы, д.53</b>				
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – начальник группы учета зарплаты Кулик Е.Л. кабинет №1, т. 659729, в случае отсутствия – бухгалтер Богуслав Г.Ю. кабинет №1, т. 659729, г.Лида, ул.Победы, д.53</b>				
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – начальник отдела кадров Рыбак Т.А. кабинет №5, т. 659722, в случае отсутствия - специалисты по кадрам Векслер Л.Ф., Сокольчик Ж.С. кабинет №5, т. 659722, г.Лида, ул.Победы, д.53</b>				
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь - свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь - свидетельство о рождении (при его наличии) –	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –	единовременно

	<p>в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>- справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>- трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>		1 месяц	
<p><b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, – начальник группы учета зарплаты Кулик Е.Л. кабинет №1, т. 659729, в случае отсутствия – бухгалтер Богуслав Г.Ю. кабинет №1, т. 659729, г.Лида, ул.Победы, д.53</b></p>				
2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников	- заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно
2.37 <sup>1</sup> . Предоставление участков для захоронения	<p>- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>- свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)</p>	<p>бесплатно – в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле»</p> <p>за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, – в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле»</p>	1 день со дня подачи заявления	бессрочно

2.37 <sup>2</sup> . Резервирование участков для захоронения	- заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего)	за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня	1 день со дня подачи заявления	бессрочно
<b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, -</b> заведующий кладбищами Песецкая Т.Д., т. 537508, административный корпус кладбища «Зосино», в случае отсутствия – дневные сторожа Кореиво В.Ф., Мойсевич Н.И., Неделько П.Т., Царевич А.В. г.Лида, административный корпус кладбища «Зосино»; старший мастер Коминч О.А. т.579382, 621237, магазин ритуальных услуг ул.Гастелло, 38; Вискуб О.М. т. 561754, г.Березовка, ул.Новогрудская, 4а, служба по содержанию объектов благоустройства				
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, –</b> начальник отдела кадров Рыбак Т.А. кабинет №5, т. 659722, в случае отсутствия - специалисты по кадрам Векслер Л.Ф., Сокольчик Ж.С. кабинет №5, т. 659722, г.Лида, ул.Победы, д.53				
<b>ГЛАВА 10. ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ</b>				
10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	2 года
<b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, -</b> начальник ПТО ПКК и ТС Антипов И.Н. т. 658192, 2 этаж, в случае отсутствия – начальник участка котельных с тепловыми сетями Лагунович А.И., т. 658183, 3 этаж, производство коммунальных котельных и тепловых сетей, г.Лида, ул.Гастелло, 38				
10.10. Оформление заключения о готовности к эксплуатации системы теплоснабжения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - исполнительно-техническая документация	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
<b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, -</b> начальник ПТО ПКК и ТС Антипов И.Н. т. 658192, 2 этаж, в случае отсутствия				

– начальник участка котельных с тепловым сетями Лагунович А.И., т. 658183, 3 этаж, производство коммунальных котельных и тепловых сетей, г.Лида, ул.Гастелло, 38				
10.12. Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	7 дней со дня подачи заявления	2 года
<b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,</b> – начальник производственно-технического отдела Дудко Т.В., т.645406, кабинет №4, в случае отсутствия - инженеры Берцевич Д.Ю., Яныш Д.Л., т.645406, кабинет №7, производство водопроводно-канализационного хозяйство, г.Лида, ул.Котляревского, 16				
10.13. Оформление акта-разрешения о пуске в эксплуатацию присоединения к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации, по результатам приемки выполненных работ	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - исполнительно-техническая документация	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
<b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,</b> – начальник абонентного отдела Шалькевич Е.Г., т.642387, кабинет №5, в случае отсутствия - инженер Барковская Е.С., мастер Ермаш В.С. т.642022, кабинет №6, производство водопроводно-канализационного хозяйство, г.Лида, ул.Котляревского, 16				
<b>ГЛАВА 13. РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ</b>				
13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) - документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства - военный билет или временное удостоверение	бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, 0,5 базовой величины – для других лиц	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно



<p>(удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)</p> <p>- свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>- письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту</p>			
---	--	--	--

	<p>жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>- письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы</p>			
<p>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>- заявление</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>- документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>- свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально,</p>	<p>бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>- на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования,</p> <p>- на период пребывания по месту прохождения военной</p>

	<p>либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>- письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p>	<p>контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу, 0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>	<p>службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей, - на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, - на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу, - до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно</p>
--	---	--	--

	- документ, подтверждающий внесение платы			проживающих за пределами Республики Беларусь, - до 1 года – для других лиц
13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно
<p><b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,</b>  - паспортисты: Можяева О.Н. кабинка №11, т.65-51-67; Селевич А.В. кабинка №12, т.65-51-67; Марук А.П. кабинка №10, т.65-51-67; Сакевич У.Ю. кабинка №9, т.65-51-67, Руткевич Т.В. кабинка №8, т.65-51-68; Филимонова Н.С. кабинка №7, т.65-51-68; Козыренко Е.Л. кабинка №6, т.65-51-69, Чилек Ж.Н. кабинка №5, т.65-51-69, Дехтеревич О.И., Милевская Н.В., Шумская В.И. кабинки частного сектора, т.65-51-69, расчетно-справочный центр г.Лиды, ул.Ленинская, д.12  Антипкина В.Э. Берцевич О.А., Лаврущик Н.В. кабинет №3, т.626017, сектор №3 расчетно-справочного центра, г.Лиды, ул.Рыбиновского, д.38, к.1  Глазова С.В., Черевик С.А., Ткачева А.Н. кабинет №29, т.659786 сектор №4 расчетно-справочного центра, г.Лиды, ул.Летная, д.7  Деменкова Ж.И., Малаховская А.И. кабинет №36, т.561694, сектор №5 расчетно-справочного центра, г.Березовка, ул.Дзержинского, 2а</p>				
<b>ГЛАВА 17. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>				
17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки - удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно
<p><b>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры,</b>  ЖЭС №1: инженер Сушня И.В., инженер Юргель С.В., мастер Клева М.А., т.611293 кабинет №4, г.Лиды, ул. Невского, 15а  ЖЭС №2: инженер Шмайло Э.С., инженер Гой Г.Я., т.520211, кабинет №3, г.Лиды, ул. ул.Тавлая, 13; инженер Малиновский К.В. т.652964, г.Лиды, ул.Притыцкого, д.12, инженер Мицкевич А.А. т.659783, кабинет №2, г.Лиды, ул.Летная, д.7  ЖЭС №3: инженер Забенько В.В., инженер Черников С.В. т.626015, кабинет №8, мастер Забелина Ю.В. т.626010, кабинет №9, г.Лиды ул.Рыбиновского, д.38, к.1, инженер Смолич М.С. т.626018 г.Лиды, ул.Мицкевича, 2а  ЖЭС №5: инженер Васюк А.В., ст. мастер Русакевич Б.В. т.562113, кабинет №31, г.Березовка, ул.Дзержинского, 2а</p>				
<b>Время выполнения административной процедуры 17.7 - понедельник-пятница с 8.30 до 10.30</b>				